**Лисиця Інна Віталіївна**

**Дата народження:** 11.09.1986

**Домашня адреса:** Херсонська обл., Олешківський р-н,

смт. Брилівка, пл..Ювілейна, б.7, кв.29

**Моб. телефон:** +38 (050)0259122  
 **E-mail:** innochkalisichka@gmail.com

**Освіта:**

**вересень 2001р.- червень 2005р.**, Миколаївський технікум залізничного транспорту імені академіка В.М.Образцова, спеціальність «Організація перевезень і управління на залізничному транспорті», кваліфікація «технік-організатор перевезень».

**вересень 2012р. –січень 2017р.,** Миколаївський національний університет

ім.В.О.Сухомлинського, ступінь вищої освіти **–** бакалавр, спеціальність «початкова освіта», професійна кваліфікація «Вчитель початкової школи».

**З 2020 року** здобуваю освітній рівень – магістр, в цьому ж університеті.

**Досвід роботи:**

**З 2005р. по 2010 –** оператор станційного технологічного центру по обробці перевізних документів станції Херсон Одеської залізниці.

**Функціональні обов’язки:**

* Приймання, обробка і передача інформації щодо поїздів, вагонів, вантажів.
* Проведення натурної перевірки номерів вагонів у поїздах, їх умовної розмітки.
* Перевірка відповідності перевізних документів даним телеграми — натурного листа та сітьовій розмітці вагонів.
* Ведення безперервного номерного обліку наявності та розташування вагонів на коліях станції, підрахунок довжини й ваги накопичуваних груп вагонів.
* Підбір і пакетування перевізних документів, забезпечення їх схоронності. Перевірка за документами дотримання встановлених норм прикриття вагонів, ваги та довжини поїздів, терміну доставлення вантажу, пересування спеціального рухомого складу і вагонів з вантажем особливого призначення.
* Отримання з ЕОМ довідки й технологічних документів на поїзди, кодування даних вагонів, вантажу та вантажоотримувача. Ведення встановлених форм станційної звітності та обліку вагонного парку. Оформлення переадресування вагонів.

**З 2012 р. по 2013** – вихователь різновікової групи Євгенівського ДНЗ.

**Функціональні обов’язки:**

* здійснювати контроль за життям і здоров'ям дітей під час їх перебування в садочку;
* проведення різних видів занять, розвивальних, спортивних, підготовку до свят тощо;
* створення сприятливої атмосфери, яка сприяє безконфліктному спілкуванню між малюками;
* прищеплювання вихованцям навичок самообслуговування; вирішення конфліктів, проявлення витримки і тактовності з дітьми та їх батьками;
* контроль стану здоров'я вихованців.

**З 2013р. по 2014р.** – інспектор з охорони праці Євгенівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Снігурівської районної ради Миколаївської області.

**Функціональні обов’язки:**

* Створення безпечних умов начально-виховного процесу у закладі, організація й координування роботи з охорони праці, забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі.
* Здійснення контролю за додержанням у підрозділах закладу законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці.
* Участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин і механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно-технічних пристроїв, санітарно-побутових приміщень, засобів колективного та індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу, визначенні їх відповідності вимогам нормативних правових актів з охорони праці, і у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю і здоров’ю учасників навчально-виховного процесу або можуть призвести до аварії, вживає заходів щодо припинення експлуатації машин, устаткування і виконання робіт у приміщеннях та на території закладу, на робочих місцях.
* Атестація та сертифікація робочих місць і виробничого устаткування на відповідність вимогам охорони праці.

**З 2014р. по 2017р.** – вчитель початкових класів Євгенівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Снігурівської районної ради Миколаївської області.

**Функціональні обов’язки:**

* навчання учнів молодших класів;
* проведення відкритих уроків;
* класне керівництво;
* проведення й організація навчальних екскурсій;
* участь у шкільних заходах;
* ведення документації;
* виступи на педагогічних радах, методичних об’єднаннях.

**З березня 2019 року і по цей час** – вихователь Брилівського закладу дошкільної освіти ясел-садка «Берегиня» Виноградівської ОТГ, Олешківського р-ну, Херсонської області.

**Професійні навички:**

* володію комп’ютером (MS Office (Excel, Word, Pover Point), інтернет);
* володію сучасними методиками виховання і навчання дітей;
* уміння організувати дисципліну в колективі, в класі;
* досвід класного керівництва;
* уміння зацікавити й захопити дітей;
* навички організації навчального процесу;
* вміння працювати з шкільними документами;

**Знання мов:** українська — рідна; російська – вільно володію; англійська – середній рівень.

**Особисті якості:**

Відповідальність, уважність до деталей, пунктуальність, оптимізм, справедливість, рішучість, працьовитість, активність, комунікабельність